

Datum	24/11/2019	10/01/2020		
Revisie	00	01		
Opm.	Voorstel consultant	Na overleg PR&Marketing		

## 1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Artes haar ambities en maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De CO<sub>2</sub>-communicatie zal het belang van CO<sub>2</sub>-management voor Artes beschrijven. Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO<sub>2</sub>-beleid en de prestaties. Daarbij moet de noodzaak van CO<sub>2</sub>-reductie voor iedereen duidelijk zijn (kennis).

Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

De CO<sub>2</sub>PL coördinator draagt zorg voor het periodiek vaststellen van veranderingen binnen de Artes footprint en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen.

De CO<sub>2</sub>PL coördinator heeft als taak om deze verkregen inhoudelijke input te vertalen in toegankelijke teksten/illustraties en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren.

## 2. Communicatiedoelstellingen

De CO<sub>2</sub>-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- wat de ambities inhouden
- dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen én
- dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Na het behalen van het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat zal Artes regelmatig (minimale frequentie van eens per 6 maanden) intern en extern communiceren over (minimaal):

- het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf
- het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf
- de behaalde besparingen in CO<sub>2</sub>-uitstoot
- de mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers (bijvoorbeeld in de vorm van een ideeënbus)

3. Communicatiewijze

Voor invulling van de communicatie eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, is het verplicht volgende documenten op de website te plaatsen

- CO<sub>2</sub> footprint / GHG – rapport
- Voortgangsrapport
- Energie management actieplan
- Communicatieplan
- Deelname initiatief
- CO<sub>2</sub> Prestatieladder - certificaat

4. Interne communicatiemiddelen

Voor de interne CO<sub>2</sub>-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Nieuwsbrief As Built	Minimaal 2 publicaties per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle medewerkers
Nieuwsbrief Depret Gazet	Minimaal 2 publicaties per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle medewerkers
Management Review	Jaarlijks	CO <sub>2</sub> PL coördinator	Management
Projectvergadering	2 maal per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Projectleiders
Toolbox Meeting	Maandelijks waarbij minstens 1 Energie/CO <sub>2</sub> -relateerd onderwerp per jaar aan bod komen.	Site Manager	Alle medewerkers op de werf/projecten

5. Externe communicatiemiddelen

Voor de externe CO<sub>2</sub>-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Internet site (Artes)	6 maandelijks	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle geïnteresseerde partijen
Instagram	Minimaal 2 post's per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle geïnteresseerde partijen
Facebook	Minimaal 2 post's per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle geïnteresseerde partijen
LinkedIn	Minimaal 2 post's per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle geïnteresseerde partijen
Nieuwsbrief As Built	Minimaal 2 publicaties per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Bezoekers
Nieuwsbrief Depret Gazet	Minimaal 2 publicaties per jaar	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Bezoekers
Internet site (SKAO)	6 maandelijks	PR-dienst ism CO <sub>2</sub> PL coördinator	Alle geïnteresseerde partijen

6. Evalueren en bijsturen van de gevoerde communicatie

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de CO<sub>2</sub>PL coördinator in samenspraak met de PR-dienst.