

ALGEMENE VOORWAARDEN AELTERMAN BV

Hoofdstuk 1: Veiligheid, milieu en kwaliteit

1. Het bouwplaatsreglement, waarvan een kopie als addendum 1 bij dit contract is gevoegd, is van toepassing op uw werken. Het heeft als bedoeling de VGM op de werf te coördineren en te verbeteren. Daarnaast wordt bij de opstart van de werken éénmalig door onze zorgen een introductievergadering gehouden met specifieke melding aan de onderaannemer van de bijzonderheden inzake kwaliteit, veiligheid en milieu voor de werf.

U staat zelf in voor het verder ter kennis brengen van het bouwplaatsreglement en de bijzonderheden van de werf inzake kwaliteit, veiligheid en milieu aan uw personeel, leveranciers, onderaannemers en eventuele bezoekers die de bouwplaats betreden.

2. Het reglement doet geen afbreuk aan de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen van het ARAB, de Codex, het AREI, lopende cao's en/of andere algemene reglementeringen in verband met veiligheid, gezondheid en milieu en de eventuele bepalingen opgelegd door de bouwheer.
3. Behoudens anders bepaald in de bijzondere voorwaarden vervult onze projectleider de taak van coördinator.
4. Voor de start van uw werken zult u een VGM-plan voorleggen aan en bespreken met de coördinator.
5. U zult zich te allen tijde schikken naar de veiligheidsinstructies van de coördinator. Indien het nemen van de aldus opgelegde veiligheidsmaatregelen kosten met zich meebrengt, worden deze verondersteld in uw prijzen te zijn begrepen. De bouwheer, de bouwdirectie, de coördinator of de aangestelden hebben steeds het recht de werkzaamheden te controleren, het gebruik van onveilig materieel, werktuigen en/of werkmethoden te verbieden en de werken te stoppen indien het werk zelf, of de manier van uitvoeren, gevaarlijk is. Personen die de veiligheids-, gezondheids- en milieuriichtlijnen niet naleven en/of zich niet kunnen identificeren, zullen van de bouwplaats gezonden worden. In geval correcties en/of aanvullende maatregelen op gebied van veiligheid en/of gezondheid en/of milieu uitgevoerd moeten worden, kunnen de bouwheer, de bouwdirectie, de coördinator of de aangestelden beslissen deze uit te voeren op kosten van de ondernemingen die in gebreke blijven, overeenkomstig artikel 29 van de wet van 4 augustus 1996. Alle hef- en hijstoestellen, evenals grondverzetmachines die gebruikt worden om lasten te hijsen, die op de bouwplaats binnengebracht worden, moeten voorzien zijn van een geldig keuringsattest. Bij het gebruik van een eigen brandstoftank moet het attest van dubbelwandigheid beschikbaar zijn. Een kopie van de keuringsattesten moet aan de coördinator overhandigd worden vooraleer de toestellen in gebruik te nemen. Bij ontstentenis ervan heeft de coördinator het recht de toestellen buiten dienst te stellen.

Elke onderaannemer dient over de vereiste kennis en bekwaamheid te beschikken om zijn taken (o.a. risicovolle) uit te voeren, eveneens voor het aanslaan van lasten en om de machines (bv. hef- en hijstoestellen) te bedienen (hetzij door voorlegging van een geldig opleidingsattest van een erkend opleidingscentrum voor werken onder titel "risicovolle taken met opgelegde toetsing via erkend centrum", hetzij door voorlegging van een bekwaamheidsattest waaruit blijkt dat de betrokken persoon na het volgen van een adequate opleiding en verificatie over de nodige theoretische en praktische kennis beschikt om de desbetreffende machine op een veilige en correcte manier te bedienen).

Indien wij of één van onze aangestelden inbreuken op de veiligheid vaststellen die reeds zijn opgemerkt en schriftelijk overgemaakt aan de onderaannemer en waaraan door de onderaannemer geen passend gevolg werd gegeven, hebben wij het recht een boete van € 250,00 per vastgestelde inbreuk definitief toe te passen bij de betaling van de eerstvolgende vorderingsstaat of factuur.

6. U past milieuvriendelijke oplossingen toe waar mogelijk, zoals bijvoorbeeld bij transport, verpakking en het gebruik van milieuvriendelijke producten. Tijdens het uitvoeren van het

contract worden de milieuvorschriften van de werf gevolgd, waaronder het sorteren van afval en het beperken van het verbruik van elektriciteit of fossiele brandstoffen.

7. Kwaliteit: los van elke instructie zult u er steeds naar streven kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.

De referenties voor de door u te leveren kwaliteit zijn in afnemende orde: de bepalingen van het huidige contract, de bepalingen van het lastenboek, de Belgische normen en voorschriften, de regels van het goede vakmanschap.

Hoofdstuk 2: Uitvoering

8. De bovenvermelde werken worden uitgevoerd volgens de bepalingen van het lastenboek, volgens de regels der kunst en tot algehele voldoening van het bestuur, de architect, het studiebureel en onszelf.
9. De algemene en bijzondere bepalingen van het lastenkohier (zowel technisch als administratief), alle bijhorende plannen en schema's maken integraal deel uit van deze bestelling voor zover er in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk is van afgeweken.

Deze documenten zijn steeds ter inzage bij onze projectleider ter plaatse.

10. Tijdens de uitvoering van uw werken zult u zich steeds schikken naar de richtlijnen van onze projectleider ter plaatse.

U zal tevens zo spoedig mogelijk een bevoegd persoon aanduiden die inzake uw uitvoering de nodige beslissingen kan treffen en die desgewenst aanwezig zal zijn op de werfvergaderingen. Wij mogen te allen tijde niet conforme werkzaamheden doen stopzetten en alle materialen die niet aan de voorgeschreven kwaliteit beantwoorden afwijzen.

Ingeval u ernstig aan één van uw verplichtingen tekort komt, hebben wij het recht om zonder rechtelijke tussenkomst en met onmiddellijke ingang een einde te maken aan de overeenkomst zonder mogelijke schade-eis van uwentwege. Wij kunnen de werken dan zelf uitvoeren of aan derden toevertrouwen. De kosten hiervan vallen te uwen laste.

11. Binnen de twee weken vanaf heden zult u ons de uitvoerige en gedetailleerde uitvoeringstekeningen in een digitale versie en 1 papieren exemplaar bezorgen teneinde ons in staat te stellen deze aan de verschillende instanties ter goedkeuring voor te leggen.
12. De oplevering van deze bestelling zal ten vroegste geschieden volgens de wijze en de tijdstippen voorzien in het lastenkohier van de algemene aanneming.

De oplevering van uw werken kan, na ingebrekestelling, uitgesteld worden tot wanneer aan de voor u relevante opmerkingen van het proces-verbaal van voorlopige oplevering voldaan werd tot bevrediging van het opdrachtgevend bestuur.

Indien het bestek dit voorschrijft en/of dit door de opdrachtgever of de architect gewenst wordt, zult u steeds uw volledige medewerking verlenen aan voorafgaande keuringen in uw werkhuizen of bij uw leveranciers.

13. Klachten en/of verzoeken dienen op straffe van nietigheid per aangetekend schrijven aan ons te worden gemeld binnen de 20 kalenderdagen nadat de feiten waarop ze gebaseerd zijn zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de onderaannemer ze normaal had moeten kennen. Meerwerken kunnen hoe dan ook slechts uitgevoerd worden na uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van onze firma.
14. Indien u op uw beurt een beroep doet op onderaannemers, zult u deze vooraf ter goedkeuring voorstellen. U blijft in alle geval te allen tijde en op elk gebied verantwoordelijk voor de goede uitvoering van onderhavige bestelling.
15. Facturen en betalingsherinneringen dienen aan Aelterman te worden bezorgd op de wijze zoals hierna bepaald in artikel 27. Om rechtsgeldig te zijn dienen alle overige briefwisseling, plannen en documenten te worden bezorgd op onze maatschappelijke zetel, ongeacht of deze per post of welke andere mogelijke wijze ook, worden verzonden.

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat briefwisseling en/of documenten die elders worden bezorgd of gestuurd (bvb. op de werf, ...) als niet gekend worden beschouwd en bijgevolg niet tegenstelbaar zijn.

Onze firma kan aldus nooit aangesproken worden voor het niet-uitvoeren of niet-in overweging nemen van deze foutief overgemaakte brieven/documenten. Onderhavig document wordt pas effectief rechtsgeldig, op het ogenblik dat het door ons in origineel ondertekend contract "voor akkoord" door u is teruggestuurd. Indien u evenwel de werken vroeger aanvat, houdt dit in dat u al onze voorwaarden uitdrukkelijk hebt aanvaard.

Hoofdstuk 3: Prijzen en hoeveelheden

16. De hierboven vermelde prijzen omvatten alle werken en leveringen die nodig zijn om tot een volledige en degelijke uitvoering van onze bestelling te komen. U erkent uitdrukkelijk de situatie ter plaatse te kennen en met alle mogelijke uitvoeringsproblemen die uit deze situatie voortvloeien rekening te hebben gehouden bij het opmaken van uw prijs.
17. De hoeveelheden zijn forfaitair. Afwijkingen in min of meer tussen de opgegeven hoeveelheden en de reëel uitgevoerde hebben geen invloed op de totale prijs der werken tenzij deze afwijkingen het gevolg zijn van een wijziging van de plannen.
18. Indien gedurende de uitvoering de omschrijving der werken gewijzigd wordt, zal overgegaan worden tot het opstellen van een verrekening op basis van de eenheidsprijzen of bij gebrek daaraan op basis van een overeen te komen prijs.
19. Alle prijsbiedingen voor varianten of meerwerken worden ingestuurd via onze firma en nooit rechtstreeks aan de bouwheer.

Hoofdstuk 4 : Termijnen

20. Indien wij niet bij machte zijn de bouwplaats te uwer beschikking te stellen op de data vermeld in de bijzondere voorwaarden, zal u een overeenstemmende verlenging van de uitvoeringstermijn bekomen, maar mag u echter op grond hiervan geen enkele schadevergoeding eisen.
21. Binnen de twee weken vanaf heden zult u ons een gedetailleerde planning van uw werken voorleggen die kadert binnen de hierboven vermelde termijnen.
22. Eventuele bijkomende bestellingen kunnen in geen geval aanleiding geven tot het niet tijdig uitvoeren van de hierboven genoemde werken.
23. In geval van laattijdige aanvang of in geval van overschrijding van de uitvoeringstermijn zal u, enkel wegens het niet respecteren van de termijn, na ingebrekestelling een boete van 250€/kalenderdag aan onze firma verschuldigd zijn. De totale boete mag echter de 5% van het totaalbedrag van de bestelling niet overschrijden.
24. Indien de termijnen niet geëerbiedigd worden, heeft onze firma het recht een einde te stellen aan de overeenkomst en onverminderd alle andere schadevergoedingen en intresten, op uw kosten en risico's zonder meer over te gaan tot het afwerken van de opdracht die aan u toegewezen werd.

Hoofdstuk 5: Facturatie en betaling

25. De onderaannemer wordt vergoed op basis van een goedgekeurde maandelijkse vorderingsstaat. Enkel op het einde van de maand zal door u een gedetailleerde en gecumuleerde vorderingsstaat van al uw reeds uitgevoerde werken gedurende die betreffende maand met bijhorende meetstaat worden opgemaakt en ter goedkeuring worden voorgelegd. Draft of vroegtijdige vorderingsstaten, zelfs op aanvraag van Aelterman, gelden niet als geldige vorderingsstaat.
26. Onze projectleider beschikt over twee weken om zijn opmerkingen te formuleren en desgevallend zijn akkoord tot facturatie te geven. Voor de eindstaat geldt een termijn van 3 weken. Na ontvangst van dit akkoord kan u overgaan tot facturatie van het goedgekeurde bedrag.

27. Alle facturen dienen te worden opgestuurd naar facturen@aelterman.be. Enkel digitale facturen worden aanvaard. Facturen ontvangen op een andere wijze of op een ander e-mailadres worden als niet ontvangen beschouwd en doen geen rechten ontstaan. Enkel de facturen die voldoen aan volgende voorschriften worden aanvaard:

- Iedere factuur dient vergezeld te zijn van een door Aelterman goedgekeurde vorderingsstaat;
- Elke factuur dient het werfnummer + nummer van de door Aelterman goedgekeurde vorderingsstaat te bevatten;
- Facturen dienen te worden bezorgd in PDF-formaat (andere formaten worden niet aanvaard);
- Elke factuur dient een apart individueel PDF-bestand te zijn (dus niet meerdere facturen in 1 PDF); en
- Bijlages (bvb. de onderliggende vorderingsstaat) die op de factuur betrekking hebben, dienen samengevoegd te worden aan de factuur tot 1 PDF-bestand (dus factuur + bijlages = 1 bestand).

Enkel facturen (en bijlages) mogen op dit mailadres gestuurd worden. Ander mailverkeer wordt hier niet afgehandeld en wordt als niet ontvangen beschouwd.

Betalingsherinneringen dienen te worden gestuurd naar info@aelterman.be.

De onderaannemer verklaart door Aelterman specifiek geïnformeerd te zijn omtrent deze facturatie-procedure en deze na te leven.

28. De betalingen worden uitgevoerd uiterlijk binnen de 60 dagen na geldige indiening (conform artikel 25) van de betreffende vorderingsstaat. Hiertoe dient uw desbetreffende factuur in ons bezit te zijn, conform bovenstaande voorschriften, uiterlijk 30 dagen einde maand uitvoering der werken. Zoniet hebben wij het recht de betalingstermijn evenredig te verlengen.

29. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief btw die te onzen laste is. Iedere betaling uitgevoerd door onze firma, met uitzondering van de betaling van de laatste factuur, geldt als voorschot op de totale prijs van de werken. Betalingen impliceren geenszins de goedkeuring van de werken en verminderen ook niet de aansprakelijkheid van de onderaannemer tot aan de oplevering. Onze firma heeft het recht om niet tot betaling over te gaan, zolang onderhavige overeenkomst niet "voor akkoord" ondertekend door u is terug overgemaakt. Onze firma is gerechtigd de betaling van de laatste factuur op te schorten (desgevallend de bankwaarborg niet vrij te geven) zolang het as-buit dossier en de onderhoudsdocumenten van geleverde en/of verwerkte materialen niet zijn verschaft.

Onze firma zal geen enkele wissel noch geëndosseerde factuur als betaalmiddel aanvaarden.

30. Alle opgegeven prijzen zijn vast en niet-herzienbaar, aangezien de herziening volledig opgenomen en inbegrepen is in de prijzen zoals overeengekomen in deze bestelling.

31. Teneinde onze firma te waarborgen tegen alle risico's dient u ons een bankwaarborg te stellen van 5% van het totaalbedrag der werken, volgens model in bijlage. Zolang deze bankwaarborg niet is gesteld, wordt op elke betaling 5% ingehouden.

In geval van een waarborg zal deze desgevallend en op aanvraag van uw firma als volgt vrijgegeven worden : de helft na de voorlopige oplevering van onze werken en geen openstaand punt m.b.t. uw werken, de overige helft na de definitieve oplevering van onze werken en geen openstaand punt m.b.t. uw werken.

De risico overdracht gebeurt bij oplevering van onze werken.

Hoofdstuk 6: Diversen

32. Door de ondertekening van dit contract bevestigt u dat u volledig in regel bent met de sociale zekerheid, de arbeidsreglementering en de verzekering tegen ongevallen (wetsverzekering). De aansprakelijkheid ingevolge burenhinder/nabuurschap (o.m. artikel 544 B.W.) wordt aan de onderaannemer overgedragen.

Een wijziging, van welke aard ook, in de wetgeving nopens deze materies, zal geen enkele invloed hebben op huidige overeenkomst, noch op gebied van prijzen, noch op gebied van planning, behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van onze firma.

De onderaannemer verbindt zich tot het aangaan van een verzekering B.A. uitbating en nalevering, waarin zijn burgerlijke aansprakelijkheid gedekt wordt t.a.v. derden, met inbegrip van de hoofdaannemer en de bouwheer en elke andere partij op de werf aanwezig die als derde beschouwd wordt, evenals ter dekking van de schade veroorzaakt aan toevertrouwde goederen en burenhinder in de zin van artikel 544 B.W. De verzekering van de onderaannemer zal steeds in eerste rang tussenkomen, zelfs wanneer het schadegeval eveneens verzekerd is in het kader van een A.B.R.-polis. De premie en franchise betreffende verzekeringen af te sluiten door de onderaannemer zijn inbegrepen in zijn prijs. De onderaannemer legt de bepalingen van huidig artikel op aan zijn eventuele (onder)aannemers. Het al dan niet bestaan van verzekeringsdekking voor schade of aansprakelijkheid ontheft de onderaannemer niet van zijn aansprakelijkheid.

Onze verzekeringen zullen slechts in tweede rang tussenkomen (na tussenkomst van de onderaannemer en zijn verzekeringen) en kunnen verhaal uitoefenen op de onderaannemer en zijn verzekeraar(s).

33. In het kader van de wet ter bestrijding van de sociale fraude zijn volgende verplichtingen te uwen laste en strikt na te leven:

- Alle werken van deze overeenkomst worden uitsluitend met eigen personeel uitgevoerd. Al uw personeel dat onze werven betreedt, is aangegeven aan de RSZ en staat vermeld in uw dimonabestand. Voor de aanvang der werken en op ieder verzoek van onze werfleiding wordt een afdruk van dit dimonabestand voorgelegd.

Uw personeel dient steeds in het bezit te zijn van de identiteitskaart en de C3.2 controlekaart bouw zodat de gegevens op de controlekaart bouw of de dimonalijs kunnen vergeleken worden met de identiteit van de werknemer.

Werkende vennoten, de zaakvoerder of gedelegeerd bestuurder die op de werf aanwezig zijn moeten kunnen aantonen dat zij zijn ingeschreven bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ). De onderaannemer engageert zich om mee te werken aan de identiteitscontroles.

Werknemers die weigeren mee te werken aan deze controle worden onmiddellijk de toegang tot de werf ontzegd.

- Het is absoluut verboden zonder voorafgaandelijke toestemming een beroep te doen op onderaannemers, uitzendkantoren of ter beschikking gesteld personeel. De overtreding van dit verbod wordt beschouwd als een zware wanprestatie waarvoor de ontbinding van de overeenkomst kan worden ingeroepen. Deze ontbinding laat onverlet de rechten van onze firma om de vergoeding van haar schade wegens deze overtreding te vorderen.
- Indien het overtreden van dit verbod ertoe heeft geleid dat de door artikel 30 bis RSZ-wet verplichte werfmelding niet is gebeurd, dan zal onmiddellijk een bedrag van 5 % van de aannemingssom worden afgehouden van uw facturen. Deze inhouding zal pas worden vrijgegeven wanneer de werfmelding is geregulariseerd zonder boetes te onzen laste.
- In het geval u onze voorafgaandelijke toestemming hebt bekomen om beroep te doen op onderaannemers blijft u verantwoordelijk voor de aan hen uitbestede werken. Ook voor alle schade, aansprakelijkheid of boetes die deze onderaannemers veroorzaken door het overtreden van ongeacht welke wettelijke bepalingen blijft u de voor ons aansprakelijke partij.

Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan de overeenkomst bijgevolg te uwen laste verbroken worden en zullen wij alle ons opgelegde kosten en boetes door uw nalatigheid en/of deze van uw onderaannemers volledig aan u doorrekenen.

In het geval dat er sociale en/of fiscale schulden ontstaan bij u zullen wij bij iedere aan u verschuldigde betaling de inhoudingen doen die bepaald zijn in art 30bis van de wet van 27 juni 1969 inzake de sociale zekerheid der arbeiders en in art 403 van WIB 1992, tenzij u op

het ogenblik van de betaling het formele bewijs kunt leveren dat u voldoet aan alle vereisten om een 100% betaling te kunnen verantwoorden.

U verklaart in geen geval illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen in de zin van de wet van 11 februari 2013 tewerk te stellen en verbindt u door deze overeenkomst te ondertekenen formeel tot het naleven van dit verbod.

U ziet erop toe dat u hetzelfde verbod oplegt aan al uw eventuele onderaannemers en hetzelfde zal gelden voor alle niveaus van onderaanneming.

34. De onderaannemer verklaart erkend te zijn in de klasse en in de categorie of ondercategorie die overeenstemmen met de hem toevertrouwde werken. Bij het afsluiten van het contract moet de onderaannemer het bewijs leveren dat er in de voor het publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus geen vermelding staat dat er inhoudingsplicht is wegens sociale en fiscale schulden die hij heeft. Indien u als buitenlandse onderaannemer voor onze onderneming werkt en u beschikt niet over een ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of een Belgisch btw-nummer, dan dient u ons bij het sluiten van onderhavige overeenkomst in het bezit te stellen van een attest afgeleverd door het Ontvangkantoor Brussel Buitenland (Kruidtuinlaan 50 bus 3121 te 1000 Brussel, tel.: 02.575.40.80, dienstmail: telemarc@minfin.fed.be), waaruit blijkt dat u geen fiscale schulden hebt. Voor iedere betaling door onze onderneming zal u steeds met dit attest dienen aan te tonen dat u geen schulden hebt, die door de Belgische Fiscale Overheden kunnen worden ingevorderd. U moet ons bij aangetekend schrijven elke wijziging die zich tijdens de uitvoering der werkzaamheden voordoet in uw financiële situatie ten opzichte van de RSZ of het Fonds voor Bestaanszekerheid signaleren en dit binnen de twee werkdagen. Bij het verrichten van de inhoudingen hebben wij het recht, zo wij vaststellen dat reeds betalingen werden verricht zonder inhoudingen waar dit verplicht was, om de bedragen in kwestie eventueel bijkomend in te houden op latere betalingen en ze door te storten aan de RSZ en aan de fiscus.

Bovendien bent u gehouden om onze firma te vergoeden voor de kosten en verliezen veroorzaakt door de niet-naleving van uw sociale en fiscale verplichtingen.

35. In het geval dat door toedoen van uzelf of één van uw onderaannemers of hun onderaannemers een situatie ontstaat die kan leiden tot de toepassing van artikel 30 bis § 3/1 RSZ-wet of artikel 402 § 8 WIB, inzake de hoofdelijke aansprakelijkheidstelling voor sociale of fiscale schulden, dan zijn wij gerechtigd om van uw tegoeden onmiddellijk alle inhoudingen te doen tot betaling van het bedrag dat mogelijks door de RSZ of de fiscale overheid in toepassing van deze artikelen zou kunnen worden geëist.
36. Met de ondertekening van deze overeenkomst bevestigt u dat wij u hebben geïnformeerd over de in België geldende loonverplichtingen en het door u aan uw werknemers verschuldigde loon. Deze kunnen te allen tijde door u worden geraadpleegd op www.minimumlonen.be en algemeen op www.werk.belgië.be. Tevens verbindt u zich er toe deze informatie over te maken aan uw eigen onderaannemers. U bevestigt door ondertekening van deze overeenkomst dat u het verschuldigd loon, zoals blijkt uit de informatie verstrekt door de overheid op bovengenoemde website, aan uw werknemers betaalt en zal betalen.

In het geval dat wij, in toepassing van artikel 35/1 t.e.m. 35/6 Loonbeschermingswet van 12 april 1965, door de sociale inspectie in kennis worden gesteld van een op zwaarwichtige wijze tekortschieten van uzelf in de verplichting tot tijdig aan uw werknemers uitbetalen van het loon waarop deze recht hebben, wordt dit beschouwd als een contractuele fout van uwentwege, die ons het recht geeft om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te verbreken.

In het geval dat wij in kennis worden gesteld van zo een tekortschieten van één van uw onderaannemers of sub-onderaannemers, dan dient u de overeenkomst met deze onderaannemer, onmiddellijk nadat wij u daartoe hebben aangemaand, te verbreken. De werknemers van de in de kennisgeving genoemde werkgever zullen de toegang tot de werf worden ontzegd. De aanwezigheid van een werknemer van één van deze (sub-) onderaannemers geeft ons het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te verbreken.

Wij behouden ons tevens het recht voor om van uw tegoeden onmiddellijk alle nodige inhoudingen te doen tot betaling van het bedrag waartoe wij in toepassing van de artikelen 35/1 t.e.m. 35/6 Loonbeschermingswet van 12 april 1965 gehouden kunnen zijn.

Wij dringen erop aan dat u de bepalingen van dit artikel invoegt in de contracten met uw onderaannemers, zodat u ten aanzien van uw onderaannemers over dezelfde actiemogelijkheden beschikt.

37. De werknemers of andere uitvoeringsagenten van de onderaannemer zullen op geen enkel ogenblik als onze werknemers of uitvoeringsagenten beschouwd kunnen worden. Wij zijn niet gerechtigd over hen enig gedeelte van gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, §1 van de wet van 24 juli 1987 erkennen en aanvaarden de partijen dat het naleven door ons van de verplichtingen die op ons rusten inzake welzijn op het werk, alsook instructies die door ons zouden worden gegeven in uitvoering van deze overeenkomst, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door ons op de werknemers die de onderaannemer zou inzetten voor de uitvoering van de overeengekomen opdrachten.

Worden beschouwd als “instructies in uitvoering van deze overeenkomst” in de zin van het voorgaande lid:

- Instructies met betrekking tot de toegang tot de werf, zonder zich nochtans uit te strekken tot instructies inzake de wetgeving op de arbeidsduur waarvoor enkel de onderaannemer bevoegd is;
- Instructies met betrekking tot het correct uitvoeren van het lastenboek, het uitvoeringsplan of de overeenkomst tussen onze firma en haar klant en die betrekking hebben op de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- Instructies met betrekking tot de volgorde van de te ondernemen taken en opdrachten;
- Instructies met betrekking tot de timing van de uit te voeren opdrachten;
- Instructies en opmerkingen ingeval van niet-correcte uitvoering van de onderhavige opdracht, zonder zich nochtans uit te strekken tot het opleggen van disciplinaire sancties waarvoor enkel de onderaannemer bevoegd blijft;
- Instructies en opmerkingen ingeval van een onveilige of onverantwoorde uitvoering van de onderhavige opdracht, zonder zich nochtans uit te strekken tot het opleggen van disciplinaire sancties waarvoor enkel de onderaannemer bevoegd blijft;
- Instructies met betrekking tot de naleving van de voorschriften op gebied van welzijn die van toepassing zijn op de werf.

Onze werfleiding zal zich te allen tijde onthouden uw werknemers instructies op te leggen die alleen door uw onderneming als werkgever kunnen gegeven worden.

Bij aanvang van de werken deelt u mee aan onze werfleiding wie van uw werknemer(s) hiërarchisch bevoegd is (zijn) om het werkgeversgezag op onze werf uit te oefenen.

Het zal (zullen) deze persoon (personen) zijn met wie bovenvermelde instructies worden besproken.

Tijdens de ganse duur van de overeenkomst dient steeds een hiërarchisch bevoegd persoon van uw onderneming aanwezig of bereikbaar te zijn.

38. Bijzondere verplichtingen voor buitenlandse onderaannemers in het kader van de Limosa reglementering:

De onderaannemer verklaart zich geïnformeerd te hebben over de voorwaarden om in België met personeel of als zelfstandige werken uit te voeren. In het bijzonder erkent de onderaannemer zijn verplichtingen te kennen met betrekking tot de voorafgaandelijke LIMOSA-melding.

Ten laatste 24 uur voor de aanvang van de werken, zal de onderaannemer aan de hoofdaannemer een kopie overmaken van:

- de Limosa-1 ontvangstbewijzen van iedere werknemer die wordt ingezet;
- de Limosa-1 ontvangstbewijzen van elke zelfstandige die deel uitmaakt van zijn onderneming en die voor de werken wordt ingezet;
- het algemeen ontvangstbewijs met een overzicht van alle gemelde werknemers.

Indien de werkzaamheden langer duren dan de initieel voorziene duur, moet de onderaannemer voorafgaand aan het einde van de initieel voorziene duur, een nieuwe melding doen. De nieuwe ontvangstbewijzen Limosa-1 dienen opnieuw te worden overgemaakt ten laatste 24 uur voor het verstrijken van de initieel voorziene duur.

Alle werknemers van de onderaannemer en gebeurlijk de zelfstandigen die deel uitmaken van de onderneming, zullen op elk ogenblik tijdens de uitvoering der werken in het bezit zijn van:

- hun persoonlijk detachingsformulier (A1);
- hun persoonlijk ontvangstbewijs Limosa (L-1);
- hun paspoort of identiteitsbewijs.

De onderaannemer verplicht zich mee te werken aan de identiteitscontroles die nodig zijn om de echtheid van de documenten te verifiëren.

Indien de onderaannemer de nodige “ontvangstbewijzen Limosa 1” niet kan voorleggen aan de hoofdaannemer, kan de hoofdaannemer de onderaannemer en zijn personeel de toegang tot de werf ontzeggen en heeft hij zelfs de mogelijkheid om de overeenkomst van rechtswege te ontbinden ten laste van de onderaannemer.

De hoofdaannemer kan deze maatregelen ook nemen ten aanzien van de werknemers en medewerkers van de onderaannemer die niet in het bezit zijn van een geldig detachingsformulier of die weigeren hun identiteit aan te tonen.

Indien de hoofdaannemer sancties oploopt wegens de niet-naleving van de LIMOSA-meldingsplicht door de onderaannemer, worden deze verhaald op de onderaannemer. Dit kan onder andere door middel van afhouding op de facturen. Indien de onderaannemer, met toestemming van de hoofdaannemer, een deel van de werken verder uitbesteedt in onderaanneming aan buitenlandse ondernemingen, zal hij er voor instaan dat deze op zijn beurt hun verplichtingen inzake Limosa en detachering stipt nakomen. De Limosa ontvangstbewijzen (L-1) van de onder-ondernaemers dienen op dezelfde wijze en voorafgaandelijk aan de uitvoering van de werken aan de hoofdaannemer te worden voorgelegd.

Mogelijke sancties die aan de hoofdaannemer worden opgelegd wegens verzuim van de Limosa-melding door de onder-ondernaemers, worden op de onderaannemer verhaald.

Voorts vestigt de hoofdaannemer de aandacht van de onderaannemer er op dat hij verplicht is om voor alle arbeidsprestaties die in België worden verricht, de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden na te leven die bepaald worden door de Belgische wetten en reglementering voor zover die voorwaarden gunstiger zijn voor de betrokken werknemers.

Deze voorwaarden en bepalingen hebben o.a. betrekking op de minimale loonbarema's die in de Belgische bouwsector zijn vastgelegd, de arbeidstijdregeling (arbeidsduurgrenzen, rusttijden, zondagsrust, pauzes), de reglementering inzake de jaarlijkse vakantie, de regels inzake uitzendarbeid en terbeschikkingstelling van werknemers, het welzijn en de veiligheid van de werknemers op het werk.

De onderaannemer of zijn lasthebber zal een kopij van de individuele rekeningen en de loonafrekeningen van de werknemers die hij naar België detacheeert ter beschikking houden van de inspectiediensten.

39. De onderaannemer verbindt er zich toe een registratiewijze toe te passen die voldoet aan de wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden en deze ter beschikking te stellen van de onderaannemers waarop hij op zijn beurt beroep doet. Dezelfde verplichting geldt op gelijkaardige wijze ook voor elke onderaannemer, ongeacht op welk niveau van onderaanneming hij zich bevindt.

40. Naast hetgeen bepaald is in artikel 23, bent u hoe dan ook ertoe gehouden onze firma schadeloos te stellen voor alle schade en/of boetes die het gevolg zijn van een laattijdige of gebrekkige uitvoering van de aan u toegewezen opdracht.

In geval van vaststelling van niet-naleving van de toepasselijke wetgeving (waaronder i.v.m. registratie aanwezigheden, RSZ-wetgeving e.a.) door de onderaannemer (alsook door zijn onderaannemers of elkeen die in zijn opdracht de site betreedt) in navolging van eender welke controle door gelijk welke instantie, hebben wij het recht een bedrag gelijk aan de mogelijke opgelegde boete in te houden op uw facturen, ter vrijwaring van onze rechten, tot zolang het hieruit voortvloeiende risico niet definitief is verdwenen.

Wij hebben ook het recht om, indien de inbreuk schriftelijk aan de onderaannemer werd gemeld en deze hieraan geen passend gevolg heeft gegeven, een boete van € 250,00 per vastgestelde inbreuk definitief toe te passen bij de betaling van de eerstvolgende vorderingsstaat of factuur.

41. In het geval van faillissement, staking van betaling of enige andere omstandigheid waarvan de aannemer gerechtvaardigd kan afleiden dat deze de solvabiliteit van de onderaannemer in het gedrang brengt; in geval van ontbinding van het aannemingsbedrijf; en in geval van vrijwillige of gedwongen overdracht van de uitbating of van de handelszaak door de onderaannemer, is de aannemer gerechtigd:

- hetzij aan de curator of de vereffenaar een aanmaning te richten, met de vraag om binnen de 8 dagen mee te delen of hij bereid is de aannemingswerken verder te zetten onder de waarborgen van huidige overeenkomst. In afwachting van de mededeling van de beslissing door de curator is de aannemer gerechtigd om voor rekening van de onderaannemer alle maatregelen te nemen die hij nodig acht ter bescherming van de reeds uitgevoerde werken of van het zich op de werf bevindende materiaal. In de mate dat de curator of vereffenaar beslist de werken niet verder te zetten is de aannemer gerechtigd om de werken door een derde aannemer voor rekening van de onderaannemer te laten verderzetten. In dit geval is de aannemer gerechtigd om de werken in bezit te nemen conform hetgeen bepaald wordt in het volgende lid van huidig artikel;
- hetzij onmiddellijk en rechtstreeks bezit te nemen, niet alleen van de werken in de staat van vordering waarin ze zich bevinden maar eveneens van alle uitrustingen, toestellen, uitrustingsgoederen, materialen, grondstoffen en werktuigen die bestemd zijn voor de uitvoering en de beëindiging van de werken, evenals van alle plannen, contracten of andere documenten van de leveranciers en / of onderaannemers van de onderaannemer, en dit ongeacht de plaats waar deze zich bevinden, hetzij op de werf, hetzij in de ateliers;
- hetzij onderhavige overeenkomst van rechtswege te verbreken.

Onverminderd de rechten vermeld in huidig artikel is de aannemer gerechtigd om een bijkomende schadevergoeding te vorderen van de onderaannemer ter vergoeding van de schade die de aannemer heeft geleden of dreigt te lijden door de omstandigheid van huidig artikel, met inbegrip van indirecte en gevolgschade.

42. In geval van nalatigheid of het tekortschieten aan om het even welke verplichting, opgenomen in onderhavige overeenkomst of zelfs indien mocht blijken dat u uw werken niet goed kunt uitvoeren, kunnen wij, nadat u tevergeefs per aangetekend schrijven werd in gebreke gesteld, om uw onvolkomenheden te verhelpen, na een termijn van acht dagen na de in gebreke stelling, buitengerechtelijk volgende maatregelen te nemen:

- Wij gaan over tot een staat van bevinding der werken, waarbij u tot aanwezigheid werd opgeroepen in het aangetekend schrijven. In geval van afwezigheid bij de samenkomst tot staat van bevinding, wordt deze beschouwd als aanvaard door u en dit zonder opmerkingen.

- Wij kunnen de uitvoering der werken verderzetten met ons eigen personeel of met derden naar onze keuze, door middel van een overeenkomst te uwen laste en risico. Het spreekt voor zich dat wij in voorkomend geval kunnen beschikken over de materialen die reeds op de werf zijn toegeleverd en dit ten kostelozen titel.
 - Bovendien behouden wij het recht op schadevergoeding en tot doorrekening te uwen laste van schade ten gevolge van de laattijdigheid, door u veroorzaakt tot de effectieve datum van voltooiing der werken.
43. In geval u niet meer in staat bent uw contractuele verplichtingen na te komen tijdens de waarborgperiode, komen de garanties door u gesteld, aan ons toe als verworven.
44. Ongeacht de vorm waarin dit geschiedt, zal u er zich van onthouden om op de werf zichtbare publiciteit te maken voor uw onderneming, tenzij u hiervoor over onze uitdrukkelijke schriftelijke instemming beschikt. Wij verlenen hierbij onze instemming met publiciteit die is aangebracht op voertuigen, ingezet werfmaterieel en kledij.
45. Al onze overeenkomsten worden beheerst door het Belgisch recht. In geval van geschil zijn enkel de Gentse rechtbanken bevoegd.
46. Onze firma mag van rechtswege alle sommen compenseren die de onderaannemer verschuldigd is in uitvoering van de artikels van onderhavig contract op de bedragen die zij verschuldigd is aan de onderaannemer uit welke hoofde ook. Deze bepaling geldt ook in geval van faillissement, vereffening, stopzetting van activiteiten van de onderaannemer of elke andere voortijdige beëindiging van het onderaannemingscontract ten nadele van de onderaannemer en ongeacht of de schuld opeisbaar, vaststaand en/of zeker is.
47. De werken worden beheerst door de bepalingen en voorwaarden in deze bestelling vermeld met uitsluiting van alle andere.

C. VGM-INLICHTINGEN EN INTENTIEVERKLARING

48. Gelieve hierbij u basisgegevens voor het VGM-plan op te geven:

- Diensthoofd veiligheid: _____
Normaliter bereikbaar op
nr.: _____
- Veiligheidsverantwoordelijke voor de werf in de rand vermeld: _____
- Arbeidsgeneeskundige
dienst: _____
Bereikbaar op nr.: _____
- Wetsverzekeraar: _____
Polisnummer: _____
- Vermoedelijk aantal personen die door u op de werf zullen te werk gesteld
worden: _____
- Vermoedelijk aantal ondernemers die door u op de werf zullen worden
ingeschakeld: _____

49. Gelieve ons uw veiligheids- en gezondheidsplan inclusief uw risicoanalyse met het getekend contract te bezorgen.
50. Voor elk van de onderaannemers die u op de werf zult inschakelen moet u deze zelfde gegevens verzamelen en doorgeven vooraleer ze met hun activiteiten starten op de werf.
51. Intentieverklaring: door de ondertekening van onderhavig contract bevestigt u uitdrukkelijk het bouwplaatsreglement te hebben ontvangen en de verantwoordelijkheid te zullen nemen om het aan uw werknemers en aan uw eventuele onderaannemers kenbaar te zullen maken.
52. Elke arbeider dient zich op zijn 1ste werkdag op de werf voor aanvang der werken verplicht te melden en te laten registreren bij de projectleider, die vervolgens een introductievergadering houdt met alle aanwezigen.
53. Wanneer een ernstig arbeidsongeval zich voordoet op de werf, dan zijn de verplichtingen vermeld in het KB 24 februari 2005 ten laste van de werkgever van het slachtoffer. U bent tevens verantwoordelijk voor de veiligheid van uw werknemers, zelfs indien u gebruik maakt van ons materieel. U zult bij eventuele ongevallen geen verantwoording verhalen op onze firma.

D. WETTELIJK OPGELEGDE VERPLICHTINGEN IN DE STRIJD TEGEN SOCIALE DUMPING

De hiernavolgende verplichtingen gelden voor alle onderaannemingscontracten waarbij het hoofdcontract (van de bouwheer aan Aelterman) een overheidsopdracht betreft gepubliceerd na 30.06.2017. Behoudens anders schriftelijk bevestigd door Aelterman, zijn onderstaande verplichtingen op uw firma (en uw onderaannemers) van toepassing:

54. **Informatieplicht.** U moet ten laatste 15 kalenderdagen voor de aanvang van uw werkzaamheden aan Aelterman de volgende gegevens m.b.t. uw firma en haar eventuele onderaannemers (ongeacht welk niveau) per e-mail aan de projectleiding van Aelterman overmaken, zodat deze tijdig aan het opdrachtgevend bestuur kunnen worden overgemaakt :

- naam van uw firma en van de onderaannemers
- contactgegevens van uw firma en van de onderaannemers
- wettelijke vertegenwoordigers van uw firma en de onderaannemers

Alle wijzigingen in voormelde gegevens moeten door uw firma onmiddellijk schriftelijk aan de projectleiding van Aelterman meegedeeld worden. U ziet erop toe dat u dezelfde verplichting oplegt aan uw eventuele (onder)aannemers, waar ook in de keten.

55. **Verplichte erkenning.** U en uw onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen ook, dienen in verhouding tot het deel van de werken dat wordt uitgevoerd, over een wettelijke erkenning te beschikken en te voldoen aan de wetgeving m.b.t. de erkenning van aannemers van werken.
Als specialist ter zake garandeert u dat uw firma, alsook alle onderaannemers waarop u beroep doet (ongeacht welk niveau), gedurende de ganse duurtijd van de overeenkomst beschikken over de vereiste erkenning voor het uitvoeren van de in dit contract omschreven werken.
Wijzigingen aangaande de erkenning in de loop van de uitvoering van de overeenkomst dienen door u onmiddellijk aan Aelterman te worden gemeld.
56. **Uitsluitingsgronden.** U garandeert dat uw firma zich niet in één van de (verplichte, facultatieve, fiscale en/of sociale) uitsluitingsgronden inzake overheidsopdrachten bevindt (cfr. o.a. de artikelen 67, 68 of 69 van de wet van 17 juni 2016).

U bezorgt Aelterman de nodige verklaringen en bewijsstukken.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, doet u ofwel corrigerende maatregelen gelden, ofwel toont u – al dan niet mits regularisatie – aan dat u niet dient uitgesloten te worden.

Alle wijzigingen in voormelde situaties moeten onmiddellijk aan Aelterman meegedeeld worden.

57. **Technische bekwaamheid en financiële draagkracht.** Uw firma dient te voldoen aan alle minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid, alsook financiële draagkracht, zoals voorzien in het bestek van het hoofdcontract en opgelegd voor de werken die uw firma uitvoert.
58. **Beperking onderaanneming.** De keten van onderaanneming wordt beperkt tot 2 niveaus. Dit betekent:

- dat uw firma de haar toegewezen werken slechts tot 1 niveau in onderaanneming mag geven;
- dat de onderaannemers waarop uw firma zelf beroep doet, de hen toegewezen werken niet verder in onderaanneming kunnen geven. Uitzonderingen hierop zijn slechts mogelijk mits voorafgaand schriftelijk akkoord van Aelterman.

Het is uw firma daarnaast verboden om het geheel van de haar toevertrouwde werken in onderaanneming te geven. Het behoud van de coördinatie van de werken volstaat niet. U zal deze beperkingen ook opleggen aan uw (onder)onderaannemers en toezien op de naleving ervan.

In geval een inbreuk wordt vastgesteld op bovenvermelde (wettelijke en contractuele) verplichtingen:

- Wanneer de bouwheer een PV van vaststelling opstelt wegens inbreuk, licht Aelterman u hiervan zo snel mogelijk in. U beschikt vervolgens over max. 5 kalenderdagen om alle ontbrekende inlichtingen aan Aelterman over te maken, zodat deze tijdig aan de bouwheer kunnen worden overgemaakt.
- Elke niet-naleving van deze bepalingen vormt een ernstige inbreuk op dit contract en kan aanleiding geven tot het nemen van de sancties door Aelterman zoals hoger in dit contract omschreven (o.m. ontbinding en beëindiging van het contract ten laste van de onderaannemer conform art. 41 van de algemene voorwaarden).

E. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Aelterman verwerkt de identiteits- en contactgegevens, zoals ontvangen van de onderaannemer en die betrekking hebben op de onderaannemer zelf en zijn eventuele (sub)onderaannemer(s), zijn/hun personeel, medewerkers, aangestelden en andere nuttige contactpersonen. De doeleinden van deze verwerkingen zijn de uitvoering van deze overeenkomst, het beheer van de leveranciers/onderaannemers en de boekhouding. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen (zoals bijv. de verplichte elektronische aanwezigheidsregistratie, de 30-bis aangifte van werken, de aanwezigheidslijst of andere verplichtingen bij overheidsopdrachten, enz.) en/of het gerechtvaardigd belang van Aelterman. Voor de elektronische aanwezigheidsregistratie worden in voorkomend geval tevens de E-ID-gegevens of het Limosanummer verwerkt.

Aelterman is de verwerkingsverantwoordelijke.

De voormelde persoonsgegevens zullen verwerkt worden in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zullen enkel worden doorgegeven aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de voormelde doeleinden voor de verwerking.

De onderaannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid en het up-to-date houden van de persoonsgegevens die hij aan Aelterman bezorgt en verbindt er zich toe de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming strikt na te leven ten aanzien van de personen van wie hij de persoonsgegevens aan Aelterman overmaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die hij van Aelterman en zijn personeel, medewerkers, en aangestelden zou ontvangen. De onderaannemer bevestigt dat hij deze laatste persoonsgegevens uitsluitend zal verwerken in het kader van en met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst en het vervullen van wettelijke verplichtingen. De onderaannemer verbindt er zich toe ook zijn eigen (sub)onderaannemer(s) te verplichten de regelgeving

inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en hen te informeren over hun verplichtingen ter zake.

In geval van mogelijke inbreuken in verband met persoonsgegevens (“datalekken” of “databreach”), zal de onderaannemer onmiddellijk en uiterlijk binnen de vijf uren na kennisname Aelterman op de hoogte brengen van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen die voorgesteld of genomen worden om de eventuele nadelige gevolgen ervan te beperken.

De onderaannemer bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op inzage, verbetering, wissing en bezwaar. Voor verdere toelichting verwijst Aelterman uitdrukkelijk naar de Data Protection Notice, zoals terug te vinden op www.artesgroup.be/privacy. De onderaannemer bevestigt kennis te hebben genomen van deze Data Protection Notice en de inhoud ervan te aanvaarden.

Wanneer de onderaannemer in gebreke blijft de regelgeving inzake verwerking van persoonsgegevens en de op hem van toepassing zijnde Data Protection Notice na te leven, is Aelterman gerechtigd de nodige maatregelen te nemen op kosten van de onderaannemer of deze overeenkomst te beëindigen zonder opzeggingstermijn en opzeggingsvergoeding.

Deze bestelling dient ongewijzigd binnen de acht kalenderdagen voor akkoord ondertekend en voorzien van uw firmastempel teruggestuurd te worden. In het negatieve geval behouden wij ons uitdrukkelijk het recht voor deze bestelling als nietig te aanzien. Indien u de werkzaamheden niettemin aanvangt, erkent u de hierin opgenomen voorwaarden zonder voorbehoud te aanvaarden.